

**Antrag zur Übernahme des Elternbeitrages  
in Kindertageseinrichtungen/Tagespflege gemäß § 90 SGB VIII**

Landratsamt Sächsische Schweiz-Osterzgebirge  
Jugend- und Bildungsamt  
Referat Wirtschaftliche Jugendhilfe  
Postfach 10 02 53/54  
01782 Pirna

**Posteingang**

*wird nur von Behörde ausgefüllt!*

**1. Antragsart**

Erstantrag

Folgeantrag

**2. Persönliche Angaben des Antragstellers**

Name: \*

Staatsangehörigkeit: \*

Vorname: \*

Geburtsdatum: \*

Familienstand: \*    verheiratet    ledig    getrennt lebend    geschieden    verwitwet    eheähnliche  
Gemeinschaft

Straße, Nr.: \*

PLZ, Ort: \*

Telefon:

E-Mail:

Tätigkeit: \*

**3. Kinderbetreuungskosten durch Dritte (z.B. Jobcenter, Agentur für Arbeit, Rententräger) \***

**Wurden Kinderbetreuungskosten bei einer anderen Behörde beantragt bzw. nehmen Sie an einer  
Maßnahme/Weiterbildung teil? \***

Nein

Ja, für den Zeitraum von:

geplant ab:

bis

**Falls Sie an einer Maßnahme/Weiterbildung teilnehmen,  
kreuzen Sie bitte die entsprechende nachfolgend an:**

Antrag bei anderer Behörde:

*(Name der Behörde)*

Maßnahme übers Jobcenter bzw. Bundesagentur für Arbeit

Maßnahme der Rehabilitation über den Rententräger

Berufsausbildung mit Berufsausbildungsbeihilfe (BAB)

#### 4. Für folgende(s) Kind(er) wird die Übernahme des Elternbeitrages beantragt

Angaben zu Kind(ern)	Kind 1 *	Kind 2	Kind 3
Name: * Vorname: * Geburtsdatum: * Geburtsort: * Geschlecht: * Einschulung vorgesehen: * Name der Einrichtung: * Anschrift der Einrichtung: * Träger der Einrichtung: *			
Angaben Mutter des Kindes	<b>Sorgerecht?</b> ja    nein	<b>Sorgerecht?</b> ja    nein	<b>Sorgerecht?</b> ja    nein
Name: * Vorname: * Adresse: * (wenn abweichend vom Antragsteller)			
Angaben Vater des Kindes	<b>Sorgerecht?</b> ja    nein	<b>Sorgerecht?</b> ja    nein	<b>Sorgerecht?</b> ja    nein
Name: * Vorname: * Adresse: * (wenn abweichend vom Antragsteller)			
Wechselmodell	<b>Ja            Nein</b> <i>Vereinbarung/Gerichtsbeschluss einreichen!</i> Ja, in Höhe von: mtl. Nein	<b>Ja            Nein</b> <i>Vereinbarung/Gerichtsbeschluss einreichen!</i> Ja, in Höhe von: mtl. Nein	<b>Ja            Nein</b> <i>Vereinbarung/Gerichtsbeschluss einreichen!</i> Ja, in Höhe von: mtl. Nein
Lebt das Kind im Wechselmodell? * Werden Kinderbetreuungskosten vom anderen Elternteil gezahlt? *			

#### 5. Gibt es weitere Personen im Haushalt der Eltern/ des Elternteils? \*            **nein**

Name: *	Vorname: *	Geburtsdatum: *	Einkommen:
---------	------------	-----------------	------------

## 6. Angaben über die wirtschaftlichen Verhältnisse der Minderjährigen und der Eltern \*

**Achtung!!!** Zu allen Angaben (Einkünfte / Ausgaben) sind die Nachweise in Kopie beizulegen. Welche Nachweise erforderlich sind, finden Sie im Merkblatt zum Antrag.

### Einkommenstyp I

Empfänger von:


- \* Arbeitslosengeld II,
- \* Leistungen nach SGB XII (Grundsicherung, Sozialhilfe),
- \* Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz,
- \* Wohngeld,
- \* Kinderzuschlag.

### Einkommenstyp II

Empfänger von "Sonstigem Einkommen"

Alles was kein Einkommen nach "Einkommenstyp I" ist.

(z.B. Lohn, Gehalt, ALG I, Elterngeld, Rente, Krankengeld oder Ähnliches)

 Es muss nur der Punkt 6.1 "Antragsteller = Einkommenstyp" ausgefüllt werden !

 Es muss Punkt 6.2 und Punkt 7. (Seite 4) vollständig ausgefüllt werden !

### 6.1 Antragsteller = Einkommenstyp I (SGB II, SGB XII....)

**Angaben in €**

Antragsteller/in

im HH lebender anderer Elternteil

Arbeitslosengeld II (SGB II) (Hartz IV):

Leistungen nach SGB XII (Grundsicherung, Sozialhilfe):

Kinderzuschlag (für alle im Haushalt lebenden Kinder):

Wohngeld/Lastenzuschuss:

Leistungen nach AsylbLG:

Angabe der Höhe des Arbeitgeberzuschusses zum Elternbeitrag:

**==>>> Weiter mit Punkt 8. auf Seite 5**

## 6.2 Antragsteller = Einkommenstyp II

Nettoeinkommen (Gehalt/Lohn/Dienstbezüge):
Einkommen aus selbstständiger Arbeit:
Arbeitslosengeld I (SGB III):
Leistungen nach BAföG/BAB:
gesetzliche Rentenansprüche:
Kindergeld (für alle im Haushalt lebenden Kinder):
Unterhalt o. Unterhaltsvorschuss: (für alle im HH lebenden Kinder)
Elterngeld/Landeserziehungsgeld:
Krankengeld/Mutterschaftsgeld:
Angabe der Höhe des Arbeitgeberzuschusses zum Elternbeitrag:
Einnahmen aus Vermietung/Verpachtung:

## Angaben in €

Antragsteller/in

im HH lebender anderer Elternteil

## 7. Ausgaben (Antragsteller = Einkommenstyp II)

### 7.1 Kosten der Unterkunft

Mietwohnung:
Grundmiete in €:
kalte Betriebskosten in €:
warme Betriebskosten in €:

Wohneigentum:
Zinsbelastung in €:
Nebenkosten in €:

### 7.2 Sonstige Ausgaben

## Angaben in €

#### Versicherungen

Hausratversicherung
Haftpflichtversicherung:
Unfallversicherung:
Riesterrente:
Berufsunfähigkeitsversicherung:
nur bei Selbstständigkeit: freiwillige Krankenversicherung/Pflege- u. Rentenversicherung:
Beiträge für Berufsverbände/Gewerkschaften:

#### Fahrtkosten für Arbeitsweg

Privat-PKW (einfache Entfernung - max. 40 km):
öffentliche Verkehrsmittel (Tarif Monatskarte):
Angabe Arbeitsort (Adresse):

#### Besondere Belastungen

Unterhaltszahlungen an andere Personen:
Ausgaben für doppelte Haushaltsführung:

Antragsteller/in

im HH lebender anderer Elternteil

km

km

## 8. Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung gem. Art. 6 Abs. 1 lit. a) und Art. 7 DSGVO \*

1. Ich erkläre mein Einverständnis, dass der Elternbeitrag monatlich an den Träger der Einrichtung überwiesen wird und meine im Rahmen der Abrechnung erforderlichen, personenbezogenen Daten an den Träger bzw. die Kindertageseinrichtung übermittelt werden.

2. Ich erkläre mich damit einverstanden, dass für die Bearbeitung meines Antrags auf Übernahme der Elternbeiträge bei Bedarf Auskünfte und Unterlagen von folgenden Stellen/Personen eingeholt werden:

Kindertageseinrichtung      Bildungseinrichtung/Maßnahmeträger

Hinweis:

Die Einwilligung können Sie jederzeit schriftlich und ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

\_\_\_\_\_

Datum

**Unterschrift Antragsteller/in bzw. gesetzlicher Vertreter / Bevollmächtigter**

*(Vollmacht einreichen!)*

Ich bestätige, dass die vorstehenden Angaben und eingereichten Unterlagen wahr und vollständig sind. Mir ist bekannt, dass wissentlich falsche Angaben oder das vorsätzliche Verschweigen von rechtserheblichen Tatsachen im Sinne des § 263 StGB strafbar sind und verfolgt werden können.

Mir ist außerdem bekannt, dass bei fehlender Mitwirkung der Leistungsträger die Leistung bis zur Nachholung der Mitwirkung ganz oder teilweise versagen kann (§ 66 SGB I).

Weiterhin bin ich darüber informiert, dass ich das Kostenrisiko trage, bis eine Kostenzusage vom Jugend- und Bildungsamt, Referat wirtschaftliche Jugendhilfe, vorliegt.

**Ich verpflichte mich, ohne Aufforderung des Jugend- und Bildungsamtes jegliche Veränderung meiner wirtschaftlichen und familiären Verhältnisse sowie die Änderung des Elternbeitrages für die Tageseinrichtung unverzüglich schriftlich mitzuteilen.**

**Zu Unrecht gewährte Leistungen sind zurückzuzahlen.**

\_\_\_\_\_

Datum

**Unterschrift Antragsteller/in bzw. gesetzlicher Vertreter / Bevollmächtigter**

*(Vollmacht einreichen!)*

Hinweis:

Die Kostenübernahme erfolgt grundsätzlich ab dem Monat der Antragstellung. Sollten Sie bereits im Vorfeld Elternbeiträge an den Träger der Einrichtung gezahlt haben, so setzen Sie sich bitte nach Bewilligung Ihres Antrages für eine eventuelle Rückerstattung mit diesem in Verbindung.

## Gebühreennachweis



Sächsische Schweiz-Osterzgebirge  
Landkreis

**Die Vorlage anderer Gebührenbescheide wird nicht akzeptiert!**

**\* = Pflichtfeld**

	1. Kind	2. Kind	3. Kind
Name: *			
Vorname: *			
Geburtsdatum: *			
Stundenzahl: *			
Betreuungsart: *	Krippe Kita Hort	Krippe Kita Hort	Krippe Kita Hort
Beginn/ Änderung ab: *			
Monatlicher Elternbeitrag: *			
Vertragsende:			
Stempel/Datum/ Unterschrift des Trägers/ der Einrichtung *			

## Merkblatt zu den einzureichenden Pflichtanlagen

° Gebührennachweis der Einrichtung	Neben dem Antrag ist ein Gebührennachweis der Einrichtung (Krippe/Kindergarten/Hort) einzureichen. ==> Anlage zum Antrag.
° Wechselmodell	Vereinbarung oder Gerichtsbeschluss zum Wechselmodell für das jeweilige Kind.
° Arbeitslosengeld II ° Leistungen nach SGB XII ° Wohngeld/Lastenzuschuss ° Leistungen nach AsylbLG ° Arbeitslosengeld I (SGB III)	Aktuelle und vollständige Leistungsbescheide einschließlich Berechnungsbögen.
° Kinderzuschlag	Aktueller u. vollständiger Bescheid Kinderzuschlag. (für alle im HH lebenden Kinder)
° Aktuelle Teilnahme o. in naher Zukunft an einer Maßnahme, Ausbildung o. Weiterbildung, welche ein Dritter finanziert.	Bescheid über die jeweilige Maßnahme vom Jobcenter oder Bescheid über die jeweilige Maßnahme Bundesagentur für Arbeit oder Bescheid über die jeweilige Maßnahme der Rehabilitation über den Rententräger.
° Arbeitgeberzuschuss zum Elternbeitrag	Nachweis für den Arbeitgeberzuschuss, z. B. einen Lohn- oder Gehaltsschein.
° Nettoeinkommen	Letzten 12 Lohn- bzw. Gehaltabrechnungen u. Einkommenssteuerbescheide der letzten 3 Jahre der Mutter u. des Vaters (wenn beide im gleichen HH leben, ansonsten nur von dem Elternteil, welches mit dem Kind im Haushalt lebt).
° Einkommen aus selbstständiger Arbeit	Einkommenssteuerbescheide der letzten drei Jahre, Betriebswirtschaftliche Analyse für ein komplettes Kalenderjahr.
° Leistungen nach BAföG/BAB	Aktuelle und vollständige BAföG- oder BAB-Bescheide (Berufsausbildungsbeihilfe) einschließlich Berechnungsbögen.
° gesetzliche Rentenansprüche	Aktuelle und vollständige Rentenbescheide.  <i>Rentenansprüche sind z.B.: Berufs- u. Altersrente, Waisenrente, Witwenrente, Unfallrente, Pension, teilweise/vollständige Erwerbsminderungsrente (EU-Rente), Berufsunfähigkeitsrente, Erziehungsrente, u. a.</i>
° Kindergeld	Aktueller Kontoauszug als Zahlungsnachweis (für alle im Haushalt lebenden Kinder)
° Unterhalt o. Unterhaltsvorschuss (für alle im HH lebende Kinder)	Nachweis über den Bezug von Unterhalt vom Kindesvater/Kindesmutter sind einzureichen. (z.B. Unterhaltsberechnung, Unterhaltstitel oder Unterhaltsfestsetzung sowie Kontoauszug über die Zahlung des Unterhaltes). Bei Unterhaltsvorschuss sind die aktuellen und vollständigen Bescheide einzureichen.
° Elterngeld/ Landeserziehungsgeld	Aktuelle und vollständige Bescheide über Elterngeld oder Landeserziehungsgeld.
° Krankengeld/Mutterschaftsgeld	Aktuelle und vollständige Nachweise von der Krankenkasse.
° Einnahmen aus Vermietung/ Verpachtung	Entsprechende Nachweise / Verträge sind beizulegen.
° Versicherungen	Jeweilige Versicherungspolizen / aktuelle Beitragsrechnungen:  <i>* Hausratversicherung, * Haftpflichtversicherung, * Unfallversicherung, * Berufsunfähigkeitsversicherung, * Riesterrente, * nur bei Selbstständigkeit: freiwillige Krankenversicherung/Pflege- u. Rentenversicherung</i>
° Beiträge für Berufsverbände/ Gewerkschaften:	Aktueller Kontoauszug als Zahlungsnachweis.
° Ausgaben öff. Verkehrsmittel	Kopie der Monatskarte oder Ähnliches.
° Unterhaltszahlungen	Entsprechender Nachweis z.B. Urkunde, Titel, Zahlungsbelege.
° Ausgaben für doppelte Haushaltsführung	Entsprechende Nachweisführung bei Auswärtstätigkeit einreichen.
° Kosten Mietwohnung	Aktueller u. vollständiger Mietvertrag, letzte Betriebskostenabrechnung.  <i>Kalte Betriebskosten sind z.B. Kosten für Hausmeisterdienste, Steuern, Schornsteinfeger, Müllentsorgung oder Abwasser. Warme Betriebskosten sind die Kosten für Heizung und Warmwasser.</i>
° Kosten Wohneigentum	Nachweis zur Zinsbelastung sowie die Belege zu den Nebenkosten.  <i>Zu den Nebenkosten zählen folgende Kosten: Grundsteuer, Wasser, Abwasser, Gebäudeversicherung, Schornsteinfeger, Müllgebühren, Fäkalienabfuhr, reguläre Wartungskosten Heizung (keine Reparaturen!), Sonstige Kosten. NICHT zu den Nebenkosten gehören die Heizkosten sowie Kosten für Warmwasser und Strom!</i>