



KLINGENBERG

Elf Orte – Eine Gemeinde

Stellenausschreibung

SACHBEARBEITER (m/w/d) FINANZEN

✓ unbefristet ✓ 30 Stunden wöchentl. Arbeitszeit

Die Einstellung **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** kann auch unbefristet in den ersten zwei Jahren bis Vollzeit (39 Stunden) erfolgen und erst danach in Teilzeit (30 Stunden) weitergeführt werden.

Hauptaufgabe ist die Mitwirkung bei Jahresabschlüssen und die Mitarbeit bei der Geschäfts- und Finanzbuchhaltung.

Anforderungen:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. abgeschlossener Angestelltenlehrgang oder kaufmännische Ausbildung im Bereich Buchhaltung, nach Möglichkeit mit einer abgeschlossenen Weiterbildung zum/zur Bilanzbuchhalter/in. Höherwertige Abschlüsse als Diplom-Verwaltungswirt/in, Bachelor/Master Public Management, Bachelor of Arts, Betriebswirt/in, Wirtschaftsingenieur/in oder ein vergleichbares Wirtschaftsstudium sind ebenfalls möglich.
- Berufserfahrung auf dem Gebiet der doppelten Buchführung sowie fundierte Kenntnisse im H&H-HKR proDoppik sind erwünscht, ebenso umfassende Kenntnisse bei der Erstellung von Jahresabschlüssen sowie im Haushalts- und Rechnungswesen.
- routinierter Umgang mit digitaler Informations- und Kommunikationstechnik, u.a. Office-Lösungen
- strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Eigeninitiative und hohes persönliches Engagement
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen

Wir bieten:

- ein gutes Arbeitsklima in einem engagierten Team und eine qualifizierte Einarbeitung
- ein interessantes, vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- entsprechende Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- einen über der gesetzlichen Regelung liegenden Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- alle Vorteile der (Sozial-)Leistungen des öffentlichen Dienstes, z.B. eine jährliche Sonderzahlung, vergünstigte Versicherungstarife, die Zahlung von vermögenswirksamen Leistungen und eine betriebliche Altersvorsorge über die Zusatzversorgungskasse Sachsen
- Möglichkeit des Fahrradleasings
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement

Frauen werden ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben. Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen, Beurteilungen) richten Sie bitte bis zum **13.04.2023** per Post oder per Mail an die:

Gemeinde Klingenberg, Personalabteilung, Schulweg 1, 01774 Klingenberg

oder

nicole.koehler@gemeinde-klingenberg.de

Wir weisen darauf hin, dass mit der Bewerbung gleichzeitig das Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung der persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilt wird.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen (z. B. Reisekosten), werden nicht erstattet.

Für weitere Informationen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Herr Schütze, Amtsleiter Finanzen, telefonisch unter (035055) 680-40 oder Mail unter finanzen@gemeinde-klingenberg.de gern zur Verfügung.

Klingenberg, den 13.03.2023



Schreckenbach
Bürgermeister