



KLINGENBERG

Elf Orte – Eine Gemeinde

Stellenausschreibung

SACHBEARBEITER

ALLGEMEINE VERWALTUNG (m/w/d)

- ✓ Start: 01.03.2025
- ✓ befristet als Mutterschutz- und Elternzeitvertretung
- ✓ 30 Stunden wöchentliche Arbeitszeit

Hauptaufgabe ist die Klärung von Versicherungsangelegenheiten der Gemeinden Klingenberg und Hartmannsdorf-Reichenau. Neben der Erledigung allgemeiner Verwaltungsaufgaben übernimmt der Stelleninhaber/die Stelleninhaberin auch die Absicherung der Sekretariatsaufgaben sowie des Sitzungsdienstes in der Mitgliedsgemeinde Hartmannsdorf-Reichenau sowie in Vertretung für die Gemeinde Klingenberg. Im Bereich technisches Gebäudemanagement ist der Stelleninhaber/die Stelleninhaberin für die Vorbereitung und Durchführung der sicherheitstechnischen Überprüfung und Kontrolle der kommunalen Einrichtungen einschließlich Schulen, Kindereinrichtungen, Turnhallen und der Überprüfung von ortsveränderlichen elektrischen Anlagen und Geräten verantwortlich. Eine weitere Aufgabe ist die Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit.

Anforderungen:

- Verwaltungsfachangestellte/r oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- routinierter Umgang mit digitaler Informations- und Kommunikationstechnik, z. B. Terminvereinbarung via Outlook, Serienbriefherstellung, etc.
- Erwünscht sind Kenntnisse im Versicherungsrecht, im sächsischen Verwaltungsrecht (SächsGemO) und im Sitzungsdienstes sowie in den Programmen VIS und RIS.
- Bereitschaft zur Teilnahme an monatlichen Sitzungen in den Abendstunden
- Fähigkeit zum selbständigen, verantwortungsvollen, ergebnisorientierten Arbeiten
- Hohes Maß an Engagement, Flexibilität, Sorgfalt und Kommunikationsfähigkeit
- Pkw-Führerschein, Klasse B oder 3

Wir bieten:

- Ein interessantes, vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- ein gutes Arbeitsklima in einem engagierten Team und eine qualifizierte Einarbeitung
- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD), Eingruppierung in die Entgeltgruppe 6
- Einen über der gesetzlichen Regelung liegenden Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr
- Alle Vorteile der (Sozial-)Leistungen des öffentlichen Dienstes, z. B. eine jährliche Sonderzahlung, vergünstigte Versicherungstarife, die Zahlung von vermögenswirksamen Leistungen und eine betriebliche Altersvorsorge über die Zusatzversorgungskasse Sachsen

Frauen werden ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben. Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

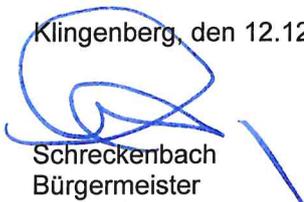
Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen, Beurteilungen) richten Sie bitte bis zum **13.01.2025** per Post oder per Mail an die:

**Gemeinde Klingenberg, Personalabteilung, Schulweg 1, 01774 Klingenberg oder
nicole.koehler@gemeinde-klingenberg.de**

Wir weisen darauf hin, dass mit der Bewerbung gleichzeitig das Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung der persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilt wird.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen (z. B. Reisekosten), werden nicht erstattet.

Klingenberg, den 12.12.2024


Schreckenbach
Bürgermeister